



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN
CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH

NOMOR : 900.1/2766 TAHUN 2025

TENTANG

PERUBAHAN KESATU PADA LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA
TENGAH NOMOR : 900.1/129 TAHUN 2025 TENTANG PENUNJUKAN
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS PEKERJAAN
UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2025

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH

Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan adanya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memasuki masa pensiun di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah, untuk efisiensi dan kelancaran kegiatan perlu ditunjuk kembali Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025.
b. bahwa Aparatur Sipil Negara yang namanya tercantum dalam Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi persyaratan untuk ditunjuk menjadi Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).
c. bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 30 tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan;
4. Undang-undang.....

4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Presiden RI Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
8. Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
10. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025;
11. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 44 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
12. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 80 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah;
13. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 57 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Standar Harga Satuan Provinsi Jawa Tengah;
14. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 38 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk nama-nama Pejabat tersebut dalam daftar Lampiran Keputusan ini sebagai Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2025.

KEDUA.....

KEDUA : Tugas dan Kewajiban Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan sebagaimana dimaksud pada diktum PERTAMA, adalah sebagai berikut :

1. Mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan meliputi :
 - a. menyusun jadwal pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - b. memonitoring dan evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Subkegiatan; dan
 - c. melaporkan perkembangan pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
2. Menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan, meliputi :
 - a. menyiapkan laporan kinerja pelaksanaan Kegiatan/Subkegiatan;
 - b. menyiapkan dokumen administrasi pembayaran sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dalam ketentuan perundang-undangan; dan
 - c. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan.
3. Menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan SKPD/Unit SKPD sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas kewajiban dalam kegiatan pengadaan barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud di dalam Diktum KEDUA, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan membantu Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran yang bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komiten, dengan tugas :

1. Menyiapkan penyusunan perencanaan pengadaan;
2. Menyiapkan pelaksanaan Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa;
3. Menyusun dan menyiapkan penetapan spesifikasi teknis/KerangkaAcuan Kerja (KAK);
4. Menyusun dan menyiapkan penetapan rancangan kontrak;
5. Menyusun dan menyiapkan penetapan HPS;
6. Menyusun dan menyiapkan penetapan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
7. Menyiapkan pengusulan perubahan jadwal kegiatan;
8. Menyiapkan pelaksanaan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
9. Menginput e-Kontrak dan menyiapkan kebutuhan pelaksanaan pengendalian kontrak;

10. Menyimpan.....

10. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan;
11. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA;
12. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan;
13. Menyiapkan dokumen penilai kinerja Penyedia;

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) bertanggung jawab kepada Pejabat Pengguna Anggaran/Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran.

KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Cipta Karya Provinsi Jawa Tengah.

KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan bila mana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

ditetapkan di Semarang
pada tanggal 28 Mei 2025
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH



SALINAN :

1. Sekretaris dan Para Kepala Bidang Dinas PU BMCK Prov. Jateng ;
2. Para Kepala Balai Dinas PU BMCK Prov. Jateng ;
3. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN
CIPTA KARYA PROVINSI JAWA
TENGAH
NOMOR 900.1/2766 TAHUN 2025
TENTANG PERUBAHAN KESATU PADA
LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PEKERJAAN UMUM BINA
MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI
JAWA TENGAH NOMOR : 900.1/129
TAHUN 2025 TENTANG PENUNJUKAN
PEJABAT PELAKSANA TEKNIS
KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN
CIPTA KARYA PROVINSI JAWA
TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025

**PENGGANTIAN PERSONIL PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN
(PPTK) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA
PROVINSI JAWA TENGAH DANA APBD TAHUN ANGGARAN 2025**

NO.	NAMA / NIP SEMULA	NAMA / NIP DIGANTI MENJADI	BALAI	KET
1	2	3	4	5
1	BUDI YUDI SUSETYO, SH, MH NIP. 19670520 199009 1 001	ROOSIANA, S.T., M.A. NIP. 19720314 199703 2 003	SEMARANG	
2	SIHONO, SST, MT NIP : 19670529 199103 1 006	AGUS PAMUNGKAS, ST, MT NIP. 19760809 200903 1 001	SURAKARTA	

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH


AR. HANUNG TRIYONO

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH
NOMOR 900.1/2766 TAHUN 2025
TENTANG PERUBAHAN KESATU PADA LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH NOMOR : 900.1/129 TAHUN 2025 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025

**DAFTAR NAMA PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK)
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2025**

No	NAMA / NIP / JABATAN	K E G I A T A N
1	2	4
1	TANTRI SWASINING, SP, M.E.ng NIP. 19760308 200604 2 016 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI I. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II. KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 2 Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD III. KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD IV. KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi V. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
2	ASTERIA DWI JARWATI, S.T., M.M. NIP. 19700915 199803 2 004 KEPALA SEKSI RANCANG BANGUN	2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 7 Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD 8 Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD VI. KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH 1 Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pengadaan Mebel 3 Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya VII. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor VIII. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BIDANG RANCANG BANGUN DAN PENGAWASAN I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pengawasan Penyelenggaraan Jalan Kewenangan Provinsi 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan

No	NAMA / NIP / JABATAN	K E G I A T A N
1	2	4
		4 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar 5 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan 6 Sub Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan 7 Sub Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan
3	SUPRIYONO, ST, MT NIP : 19680208 199312 1 001 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BIDANG PELAKSANA JALAN WILAYAH TIMUR I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar
4	ANANG HANDOKO, ST NIP : 19800622 200604 1 010 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BIDANG PELAKSANA JALAN WILAYAH BARAT I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar
5	ERRIEN YOLANDA CONSTANTIN, ST, MM NIP. 19720814 200604 2 005 TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM I. KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SPAM) LINTAS KABUPATEN/KOTA 1 Sub Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) 2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) 3 Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH I. KEGIATAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH DOMESTIK REGIONAL 1 Sub Kegiatan Pembangunan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat 2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)

No	NAMA / NIP / JABATAN	K E G I A T A N
1	2	4
		PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG I. KEGIATAN PENETAPAN DAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN GEDUNG UNTUK KEPENTINGAN STRATEGIS DAERAH PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Bangunan Gedung kepada Penyelenggara Bangunan Gedung, dan Masyarakat 2 Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Bangunan Gedung Negara kepada Pemerintah Kabupaten/Kota 3 Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN PELATIHAN TENAGA AHLI KONSTRUKSI 1 Sub Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi 2 Sub Kegiatan Pelatihan Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli 3 Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli II. KEGIATAN PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI JASA KONSTRUKSI (SIPJAKI) CAKUPAN DAERAH PROVINSI 1 Sub Kegiatan Penyediaan Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Provinsi 2 Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan SIPJAKI III. KEGIATAN KEBIJAKAN KHUSUS TERHADAP PENYELENGGARAAN JASA KONSTRUKSI 1 Sub Kegiatan Pembinaan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Produk Jasa Konstruksi PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
6	ROOSIANA, S.T., M.A. NIP. 19720314 199703 2 003 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH SEMARANG I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
7	PARJO , S.ST, MT NIP : 19720130 199903 1 001 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH SEMARANG I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH PATI I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
8	UMAR, ST, M.Si NIP : 19680531 199103 1 004 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH PATI I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH PURWODADI I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
9	AGUS PAMUNGKAS, ST, MT NIP. 19760809 200903 1 001 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH PURWODADI I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH SURAKARTA I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
10	ARIEF SETIAWAN WICAKSONO, ST NIP. 19780413 200903 1 002 KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA	3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH SURAKARTA I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH MAGELANG I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
11	BAGIYONO, ST, MT NIP.19680312 199208 1 001 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH MAGELANG I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH WONOSOBO I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
12	ADHI WIRAWAN , ST, MT NIP : 19781111 200604 1 009 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH WONOSOBO I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH CILACAP I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
13	ADI SUDARYANTO, ST NIP : 19810519 200903 1 009 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH CILACAP I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH TEGAL I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
14	SUPRIYANTO, ST NIP. 19730208 199208 1 001 TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH TEGAL I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jembatan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 3 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 4 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI BPJ WILAYAH PEKALONGAN I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
15	YUSUF AHMADI JOKO SUSILO, ST.MT NIP. 19680909 199703 1 004 KEPALA SEKSI PENGUJIAN MUTU	Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN BPJ WILAYAH PEKALONGAN I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan 2 Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan 3 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI I. KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II. KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor III. KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH 1 Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

No	NAMA / NIP / JABATAN	KEGIATAN
1	2	4
		3 Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN I. KEGIATAN PENYELENGGARAAN JALAN PROVINSI 1 Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan 2 Sub Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Jalan/Jembatan

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA
DAN CIPTA KARYA PROVINSI JAWA TENGAH



AR. HANUNG TRIYONO